**ПРОЕКТ**

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**федерального государственного гражданского служащего,**

**замещающего должность старшего специалиста 1 разряда**

**межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

1. **Общие положения**

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее –гражданская служба) старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзоруотносится к старшей группе должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-4-4-014.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): регулирование промышленности и энергетики.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- комплектование и документационное обеспечение отдела;

- регулирование в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и оборудования, работающего под избыточным давлением;

- регулирование в сфере промышленной безопасности горнорудной, угольной и металлургической промышленности;

- регулирование в сфере промышленной безопасности взрывопожароопасных объектов хранения и переработки растительного сырья;

- регулирование в сфере промышленной безопасности предприятий химического и оборонно-промышленного комплекса, транспортирования опасных веществ.

1.4. Назначение на должность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Старший специалист 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора, непосредственно подчиняется начальнику межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора.

1. **Квалификационные требования**
	1. Для замещения должности старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора устанавливаются следующие квалификационные требования.
	2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора, должен иметь образование не ниже среднего профессионального.

2.2.2.  Для должности старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора не установлено требований к стажу.

2.2.3. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; знания в области информационно–коммуникационных технологий:

а) знаниями основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

– порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

– меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования
к надежности паролей;

– порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений
и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков
и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей
на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

– основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам–рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщение;

– требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно–телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

– права и ограничения подключения внешних устройств (флеш–накопителей, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо–передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

б) знаниями основных положений законодательства о персональных данных, включая:

– понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

– меры по обеспечению безопасности персональных данных
при их обработке в информационных системах.

в) знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:

– перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

г) знаниями основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

– понятие и виды электронных подписей;

– условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью.

д) основными знаниями и умениями по применению персонального компьютера:

– умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации,
в том числе с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»;

 – умение работать со справочными нормативно–правовыми базами,
а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет–портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

– умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения
с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

– умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами
и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

– умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

д) указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов и распоряжений Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов и распоряжений Управления и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора и регулирующих деятельность Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

е) прав и обязанностей должности старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора, закрепленные в настоящем должностном регламенте;

ж) знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий, в области ведения бюджетного учета.

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

 умения в области информационно–коммуникационных технологий.

2.3.  Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора, должен иметь образование не ниже среднего профессионального направлению(–ям) подготовки (специальности(–ям)) профессионального образования «Теплоэнергетика и теплотехника», «Технологические машины и оборудование», «Энергетическое машиностроение», «Прикладная механика», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Мехатроника и робототехника», «Машиностроение», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Наземные транспортно-технологические средства», «Транспортные средства специального назначения», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Технологии материалов», «Материаловедение и технологии материалов», «Управление качеством», «Горное дело», «Прикладная геология», «Физические процессы горного или нефтегазового производства», «Прикладная геодезия», «Металлургия», «Геология», «Картография и геоинформатика», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Землеустройство и кадастры», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», «Проектирование технологических машин и комплексов», «Химия», «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения», «Химическая технология», «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии», «Боеприпасы и взрыватели», «Подвижной состав железных дорог», «Эксплуатация железных дорог», «Проектирование производства и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть 1 и 2);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (глава 9);
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
7. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
8. Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
9. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
10. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
11. Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
12. Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
14. Федеральный закон от 3 июля 1998 г. № 155-ФЗ«О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации»;
15. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
16. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
17. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
18. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);
19. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
20. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
21. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
22. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
23. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
24. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;
25. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
26. постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;
27. постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999 г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной Российской Федерации»;
28. постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
29. постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
30. постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
31. постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;
32. постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2012 г. № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;
33. постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;
34. постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
35. постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 492 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;
36. постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
37. постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 916 «Об утверждении Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;
38. постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2014 г. № 848 «Об утверждении Правил проведения технического расследования причин аварий на опасных объектах – лифтах, подъемных платформах для инвалидов, эскалаторах (за исключением эскалаторов в метрополитенах)»;
39. решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011);
40. решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011);
41. решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 825 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах» (ТР ТС 012/2011);
42. решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 875 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе» (ТР ТС 016/2011);
43. решение Совета Евразийской экономической комиссии от 2 июля 2013  г. № 41 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением» (ТР ТС 032/2013);
44. Федеральный закон от 20 июня 1996 г. № 81-ФЗ «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности»;
45. постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 1998 г.
№ 1540 «О применении технических устройств на опасных производственных объектах»;
46. постановление Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2010 г.
№ 39 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за безопасным ведением работ, связанных с пользованием недрами, и о внесении изменений в Положение о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр»;
47. постановление Правительства Российской Федерации от 03 марта 2010 г.
№ 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;
48. постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2012 г.
№ 257 «О лицензировании производства маркшейдерских работ»;
49. постановление Правительства Российской Федерации от 03 мая 2012 г. № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование»;
50. Указания по проектированию аспирационных установок предприятий по хранению и переработке зерна и предприятий хлебопекарной промышленности (приказ Минсельхозпрода России от 26 марта 1998 г. № 169);
51. постановление Госгортехнадзора России от 14 августа 2000 года № 46 «Об утверждении Методических рекомендаций по классификации аварий и инцидентов на взрывоопасных объектах хранения и переработки зерна (РД 14-377-00)»;
52. постановление Госгортехнадзора России от 5 июня 2003 года № 53 «Об утверждении «Инструкции по проектированию, установке и эксплуатации взрыворазрядных устройств на оборудовании опасных производственных объектов по хранению, переработке и использованию сырья в агропромышленном комплексе (РД 14-568-03)»;
53. постановление Госгортехнадзора Российской Федерации от 05 июня 2003 № 55 «Об утверждении «Инструкции по составлению технического паспорта взрывобезопасности опасного производственного объекта по хранению, переработке и использованию сырья в агропромышленном комплексе (РД 14-569-03);
54. постановление Госгортехнадзора Российской Федерации от 19 июня 2003 № 96 «Об утверждении Инструкция по составлению планов ликвидации аварий и защиты персонала на взрывопожароопасных производственных объектах хранения, переработки и использования растительного сырья (РД 14-617-03);
55. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности взрывопожароопасных производственных объектов хранения и переработки растительного сырья» (приказ Ростехнадзора от 21 ноября 2013 г. № 560);
56. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Требования к разработке технического паспорта взрывобезопасности взрывопожароопасных производственных объектов хранения и переработки растительного сырья» (приказ Ростехнадзора от 31 декабря 2014 г. № 632).
57. постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 1999 г. № 52 «Правила представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
58. постановление Правительства России от 10 сентября 2009 г. № 720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств»;
59. постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. № 524 «Об утверждении технического регламента о безопасности железнодорожного подвижного состава»;
60. постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. № 525 «Об утверждении технического регламента о безопасности инфраструктуры железнодорожного транспорта»;
61. постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. № 533 «Об утверждении технического регламента о безопасности высокоскоростного железнодорожного транспорта»;
62. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г.
№ 272 «Правила перевозок грузов автомобильным транспортом»;
63. постановление Госгортехнадзора Российской Федерации от 30 декабря 2002 г. № 72 «Правила промышленной безопасности в производстве растительных масел методом прессования и экстракции»;
64. постановление Госгортехнадзора России от 05 июня 2003 г. № 62 «Правила безопасности для наземных складов жидкого аммиака»;
65. постановление Госгортехнадзора России от 09 июня 2003 г. № 79 «Правила безопасности аммиачных холодильных установок»;
66. постановление Госгортехнадзора России от 21 мая 2003 года № 34 «Правила безопасности при эксплуатации железнодорожных вагонов-цистерн для перевозки жидкого аммиака (ПБ 03-557-03)»;
67. иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.
68. постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 №477 «Об утверждении правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;
69. иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2.3.3. Иные профессиональные знания:

* 1. порядок оформления и регистрации документов;
	2. общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов по видам деятельности;
	3. основные положения безопасности ведения работ при пользовании недрами;
	4. порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;
	5. порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере промышленной безопасности;
	6. порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований промышленной безопасности на подведомственных опасных производственных объектах;
	7. порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах;
	8. порядок лицензирования эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;
	9. порядок лицензирования деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности;
	10. порядок выдачи разрешений на права ведения работ в области промышленной безопасности и эксплуатации гидротехнических сооружений;
	11. порядок регистрации опасных производственных объектов;
	12. требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов, на которых используются оборудование и технические устройства, работающие под избыточным давлением более 0,07 мпа или при температуре нагрева воды более 115 градусов цельсия;
	13. виды пользования недрами и требования к безопасному ведению горных работ;
	14. основные требования по рациональному использованию и охране недр;
	15. ограничения пользования недрами и основания для прекращения права пользования недрами;
	16. техника и технология безопасного ведения горных и взрывных работ, обогащения полезных ископаемых и металлургического производства;
	17. общие понятия отраслевой специфики, имеющихся опасных и вредных производственных факторах, а также особенностях развития пылевоздушных (пылегазовоздушных) взрывов;
	18. факторы риска, источники опасности, влияющие на техническое состояние и обеспечение безопасной эксплуатации объектов хранения и переработки растительного сырья, а также условия возникновения аварий на этих объектах и их сценарии;
	19. требования безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов хранения и переработки растительного сырья;
	20. понятие отраслевой специфики, имеющие опасные и вредные производственные факторы объектов химического комплекса и транспортирования опасных веществ;
	21. требования по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов химического комплекса с учетом транспортирования опасных веществ;
	22. факторы, влияющие на техническое состояние и обеспечение безопасного обслуживания технологического и транспортного оборудования;
	23. понятие отраслевой специфики, имеющей опасные и вредные производственные факторы объектов оборонно-промышленного комплекса;
	24. требования по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов оборонно-промышленного комплекса.

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1. работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
2. делового письма;
3. работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой;
4. работы с электронными таблицами и базами данных;
5. анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;
6. анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах и связанных с такими авариями угроз;
7. организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;
8. подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;
9. проводить расследования причин аварий, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах;
10. анализ и рассмотрение результатов нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и оборудования, работающего под избыточным давлением;
11. рассмотрение заявительных документов соискателя лицензии на предмет соблюдения лицензионных требований и подготавливать заключение по представленным

документам;

1. выявление нарушений федеральных норм и правил в области безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами;
2. проведение проверок правильности регистрации опасных производственных объектов по признакам опасности: ведение горных работ, обращение взрывчатых материалов, получение, транспортирование, использование расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов;
3. рассмотрение результатов анализа нарушений нормативных правовых актов, федеральных норм и правил в области хранения и переработки растительного сырья;
4. рассмотрение заявительных документов соискателя лицензии, лицензиата на предмет соблюдения лицензионных требований;
5. анализ и рассмотрение результатов нарушений федеральных норм и правил в области промышленной безопасности объектов химического и оборонно-промышленного комплекса.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1

разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1. принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
2. виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
3. понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
4. институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
5. процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
6. ограничения при проведении проверочных процедур;
7. меры, принимаемые по результатам проверки;
8. плановые осмотры;
9. основания проведения и особенности внеплановых проверок.
10. основы управления и организации труда;
11. нормы делового общения;
12. аппаратное и программное обеспечение.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора, должен обладать следующими функциональными умениями:

1. проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
2. проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
3. формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
4. осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
5. выявлять и разрешать проблемные ситуации, приводящие к конфликту интересов.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Старший специалист 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора обязан:

 3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ):

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

 исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

 исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок территориального органа Ростехнадзора;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

сообщать руководителю управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от
12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002, № 33, ст. 3196; 26.03.2007, № 13, ст. 1531; 20.07.2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).

3.1.2. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.1.3. По поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора.

3.1.4. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела.

3.1.5. ведет делопроизводство, выполняет различные операции с применением компьютерной техники, подготавливает документы и материалы, необходимые для работы отдела;

3.1.6. следит за своевременным рассмотрением, представлением и ознакомлением сотрудниками отдела документов, поступивших на исполнение;

3.1.7. по поручению начальника отдела, принимает участие в составлении писем, запросов и других документов;

3.1.8. готовит информацию об исполнении сотрудниками отдела изданных приказов и распоряжений, информирует начальника отдела о соблюдении сроков выполнения указаний и поручений;

3.1.9. обрабатывает информацию о проведенных проверках сотрудниками отдела и представлять ее начальнику отдела;

3.1.10. участвует в подготовке материалов, касающихся состояния промышленной безопасности, защиты населения, территорий, окружающей среды и обеспечения безопасности поднадзорных объектов для включения в планы работ отдела;

3.1.11. исполняет решения оперативных совещаний, протоколов оперативных совещаний и приказов, относящихся к сфере деятельности отдела;

3.1.12. участвует в подготовке ежеквартальных, полугодовых и годовых
и иных отчетов отдела;

3.1.13. выполняет машинописные работы с рукописных, машинописных и печатных оригиналов на компьютерной технике по поручению начальника отдела;

3.1.14. по поручению начальника отдела, принимает участие в проведении мероприятий государственного контроля (надзора) по соблюдению поднадзорными организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями требований промышленной безопасности, а также требований в области безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами;

3.1.15. осуществлять иные функции, определяемые начальником отдела.

**IV. Права**

4.1. Старший специалист 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных

обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от
27 июля 2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суде их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166–ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

**V. Ответственность**

5.1. Старший специалист 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско–правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско–правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**VI.** **Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или**

 **обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора Управления вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

подготовки и хранения в архиве Управления законченных делопроизводством дел.

6.2. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора Управления обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

контроля за сроками исполнения документов.

**VII**. **Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Старший специалист 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора Управления в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

проекты ответов по результатам рассмотрения обращений (запросов) Ростехнадзора и иных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан, в пределах своей компетенции;

положений и инструкций, касающихся работы отдела.

7.2. Старший специалист 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора Управления в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

отчеты о работе отдела Управления.

**VIII**. **Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и**

 **иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями старший специалист 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов гражданским служащим, замещающим должность старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора, осуществляются с учетом сроков, установленных:

 федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

 Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

 регламентом Ростехнадзора;

 приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;

 руководителем и заместителями руководителя Управления.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Взаимодействие старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**X. Показатели эффективности и результативности**

 **профессиональной служебной деятельности**

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 1 разряда межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и

государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логическое изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена и иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами).

Начальник отдела Э.Н. Цейтлин

Лист ознакомления

с должностным регламентом

старшего специалиста 1 разряда
межрегионального отдела общепромышленного и горного надзора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Датаознакомления | Подпись в ознакомлении |
| 1 |  2 |  3 |  4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |